



REGULAMIN

PAŃSTWOWEJ RADY OCHRONY PRZYRODY

§ 1

Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Państwowej Rady Ochrony Przyrody, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

1. Rada, jako organ opiniodawczo-doradczy w zakresie ochrony przyrody, działając przy ministrze właściwym do spraw środowiska, zwanym dalej „Ministrem”, rozpatruje problemy, przedstawia opinie, oceny, stanowiska i wnioski w sprawach ochrony przyrody, na wniosek: Ministra, Głównego Konserwatora Przyrody, Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i innych organów administracji publicznej oraz instytucji, organizacji i osób lub z własnej inicjatywy, a także prowadzi działania związane z popularyzowaniem ochrony przyrody.
2. Rada wydaje opinie, oceny, zajmuje stanowiska, zgłasza wnioski i podejmuje inne decyzje w drodze uchwał.
3. Członek Rady jest obowiązany do postępowania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, z zasadami prawdy i odpowiedzialności, dla dobra przyrody, oraz do godnego reprezentowania Rady.

§ 3

1. Rada obraduje na sesjach, zwoływanych co najmniej dwa razy w roku.
2. Sesje Rady zwoływane są przez przewodniczącego Rady na wniosek:
 - 1) Prezydium Rady;
 - 2) Ministra;
 - 3) Głównego Konserwatora Przyrody;
 - 4) co najmniej 10 członków Rady.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, należy uzasadnić potrzebą rozpatrzenia wskazanej sprawy, w której niezbędne jest zajęcie stanowiska przez Radę.
4. Przewodniczący Rady jest obowiązany zwołać sesję Rady nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że we wniosku zaproponowano późniejszy termin.
5. Informacje o terminie sesji Rady, wraz z propozycją jej planu, przekazywane są wszystkim członkom Rady co najmniej 14 dni przed jej terminem.

§ 4

1. Uchwały Rady przyjmowane są:
 - 1) zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i § 15;
 - 2) w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) przy obecności co najmniej 35% aktualnych członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. W sprawach personalnych przeprowadza się głosowania tajne, Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego także w każdej innej sprawie.

3. Jeżeli w wyniku głosowania uzyskano taką samą liczbę głosów "za" i "przeciw", rozstrzyga głos przewodniczącego Rady, a jeżeli przewodniczący nie głosował lub wstrzymał się od głosu, albo jeśli głosowanie było tajne, uznaje się, że wniosek nie uzyskał wymaganej większości.
4. Członek Rady może zgłosić do protokołu *votum separatum* do przyjętej uchwały, bądź też może zgłosić taki zamiar. W razie zgłoszenia zamiaru złożenia *votum separatum*, należy je w ciągu 7 dni złożyć na piśmie wraz z uzasadnieniem na ręce przewodniczącego Rady.
5. Pomiędzy sesjami, uchwały Rady mogą być przyjmowane w głosowaniu przeprowadzonym za pomocą środków komunikacji na odległość, przy czym w przypadku głosowań dotyczących spraw personalnych głosowania takie mogą być prowadzone wyłącznie pod warunkiem zapewnienia pełnego przestrzegania zasady określonej w ust. 2.
6. Głosowanie za pomocą środków komunikacji na odległość zarządza i prowadzi przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady, który zwraca się o oddanie głosu do wszystkich członków Rady i wyznacza termin oddania głosu:
 - 1) nie krótszy niż 5 dni roboczych – w trybie zwyczajnym;
 - 2) nie krótszy niż 3 dni robocze – w trybie pilnym, stosowanym wyjątkowo w przypadkach uzasadnionych szczególną pilnością sprawy.
7. Uchwały o przyjęciu postanowień wymaganych na podstawie przepisów prawa oraz opinii, przyjmowane w głosowaniu przeprowadzanym za pomocą środków komunikacji na odległość w trybie zwyczajnym, nie wymagają *quorum*, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że informacja o głosowaniu przed jego rozpoczęciem została przesłana do wszystkich członków Rady drogą elektroniczną.
8. Informacje dotyczące działalności Rady, w tym o głosowaniach oraz o sesjach Rady i posiedzeniach jej organów, przesłane pod przekazany przez członka Rady adres poczty elektronicznej uznaje się za przesłane skutecznie; członkowie Rady są odpowiedzialni za niezwłoczne przekazywanie do Sekretariatu Rady swoich danych kontaktowych i informacji o ich zmianie.

§ 5

1. Organami Rady są:
 - 1) Prezydium Rady;
 - 2) komisje Rady.
2. Rada może w drodze uchwały upoważnić swoje organy do występowania w określonych sprawach w imieniu Rady.
3. O uchwałach podejmowanych pomiędzy sesjami upoważnione organy Rady informują wszystkich członków Rady w terminie 7 dni roboczych od ich podjęcia.
4. Do przyjmowania uchwał przez organy Rady stosuje się odpowiednio przepisy § 4, przy czym minimalny czas głosowania za pomocą środków komunikacji na odległość w trybie pilnym może być krótszy niż 3 dni, jeśli uchwała uzyska poparcie ponad 50% członków organu.
5. Na posiedzenia organów Rady mogą być zapraszani członkowie Rady zainteresowani tematami stanowiącymi przedmiot posiedzenia.

§ 6

1. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady;
 - 2) wiceprzewodniczący Rady;
 - 3) przewodniczący komisji stałych.
2. Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności:
 - 1) ustalanie planu pracy i porządku sesji Rady;
 - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz, w tym przedstawianie Ministrowi rocznych sprawozdań z działalności Rady i jej organów;
 - 3) rozpatrywanie pilnych spraw w ramach upoważnień udzielonych przez Radę;
 - 4) opracowywanie preliminarza budżetu Rady i przekazywanie go Ministrowi;
 - 5) nadzorowanie prowadzenia przez Sekretariat Rady jej strony internetowej.
3. Posiedzenia Prezydium Rady zwołuje przewodniczący Rady dla rozpatrzenia bieżących spraw, z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Ministra;

- 2) Głównego Konserwatora Przyrody;
 - 3) co najmniej 3 członków Prezydium Rady.
4. Przewodniczący składa na sesji Rady sprawozdanie z działalności Prezydium Rady w okresie pomiędzy sesjami.

§ 7

1. Przewodniczący oraz do 3 wiceprzewodniczących Rady wybierani są spośród kandydatów będących jej członkami, zgłaszanych przez członków Rady.
2. Wybór przewodniczącego Rady następuje w wyniku uzyskania przez jedną z kandydatur ponad 50% oddanych głosów; w przypadku jeśli żaden z kandydatów nie uzyska takiej liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad dwiema kandydaturami, które w pierwszym głosowaniu otrzymały największe liczby głosów.
3. Głosowania nad wyborem przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady przeprowadza się oddzielnie.
4. Kadencja przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady trwa 5 lat, przy czym z zastrzeżeniem ust. 5 pełnią oni swoje funkcje do czasu najbliższej sesji Rady następującej po wygaśnięciu ich kadencji.
5. Pełnienie funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady kończy się w trybie natychmiastowym w wyniku zaistnienia jednej z okoliczności:
 - 1) złożenia przez niego pisemnej rezygnacji z funkcji;
 - 2) przyjęcia przez Radę uchwały o odwołaniu z funkcji;
 - 3) na skutek ustania członkostwa tej osoby w Radzie;
6. Kadencja osoby wybranej w miejsce członka Prezydium, który przestał pełnić funkcję na podstawie ust. 5, kończy się w terminie, w którym by się kończyła kadencja członka zastępowanego.
7. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji przez przewodniczącego Rady zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5, Prezydium Rady wyznacza wiceprzewodniczącego, a w razie jego braku – innego członka Prezydium, który do czasu wyboru nowego przewodniczącego pełni jego obowiązki, o których mowa w § 8.

§ 8

1. Do zadań przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz, w ramach upoważnień udzielonych przez Prezydium;
 - 2) organizowanie i kierowanie pracą Rady i jej Prezydium;
 - 3) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady i posiedzeń jej Prezydium;
 - 4) zlecanie zadań poszczególnym komisjom lub Prezydium Rady, a także powierzanie wykonania projektów uchwał lub pomocniczych opracowań specjalistycznych członkom Rady lub ekspertom zewnętrznym;
 - 5) przedstawianie Ministrowi, Głównemu Konserwatorowi Przyrody lub innym odpowiednim podmiotom uchwał Rady;
 - 6) prowadzenie – w imieniu i z upoważnienia Rady – korespondencji w sprawach będących przedmiotem działania Rady;
 - 7) czuwanie nad realizacją uchwał, postulatów i wniosków formułowanych przez Radę;
 - 8) realizacja innych zadań nałożonych przez niniejszy Regulamin.
2. Przewodniczący Rady może powierzyć wykonywanie części swoich kompetencji wskazanym przez niego wiceprzewodniczącym.
3. Przewodniczący Rady informuje Prezydium Rady o swojej działalności w okresie pomiędzy posiedzeniami.

§ 9

1. Każdy członek Rady powinien należeć do co najmniej jednej stałej komisji.
2. W Radzie działają stałe komisje do spraw:
 - 1) zwierząt;
 - 2) roślin;
 - 3) grzybów;
 - 4) parków narodowych, rezerwatów i obszarów Natura 2000;

- 5) krajobrazu i przyrody nieożywionej;
 - 6) wód i mokradeł;
 - 7) CITES;
 - 8) informacji i edukacji przyrodniczej.
3. Rada może powoływać inne komisje, niż określone w ust. 2.
 4. Komisja powinna liczyć nie mniej niż 3 członków.
 5. Członkostwo w komisji powstaje na skutek zgłoszenia się członka Rady do pracy w tej komisji.
 6. Ustanie członkostwa w komisji następuje na pisemną rezygnację członka lub w wyniku likwidacji komisji.

§ 10

1. Komisja odbywa posiedzenia w razie potrzeby.
2. Głównym zadaniem komisji jest opracowywanie i wydawanie w imieniu Rady, w drodze uchwał, opinii, stanowisk i innych postanowień wymaganych przez prawo, w zakresach tematycznych określonych przez Radę lub w sprawach przekazanych przez przewodniczącego Rady.
3. Komisja może występować z wnioskiem o rozpatrzenie określonych spraw przez Radę lub Prezydium Rady.
4. Komisja może prezentować na zewnątrz swoje opinie, stanowiska bądź wnioski, jeżeli została do tego upoważniona przez Radę.

§ 11

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wybierany spośród jej członków i odwoływany przez Komisję.
2. Przewodniczący komisji:
 - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji;
 - 2) przygotowuje projekty uchwał komisji lub powierza ich przygotowanie, a także przygotowanie pomocniczych opracowań specjalistycznych, członkom komisji, Rady lub ekspertom zewnętrznym;
 - 3) przygotowuje roczne sprawozdania z pracy komisji i przedstawia je Radzie;
 - 4) przedstawia Radzie, Prezydium Rady, organom ochrony przyrody i innym podmiotom opinie, stanowiska i wnioski przyjęte przez komisję;
 - 5) realizuje inne zadania nałożone przez niniejszy Regulamin.
3. Przewodniczący komisji może powierzyć wykonywanie części swoich kompetencji wskazanym przez niego członkom komisji.
4. Postanowienia § 7 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do przewodniczących Komisji.

§ 12

1. W pracach Rady i jej organów mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni dla rozpatrzenia konkretnego problemu lub sprawy, pracownicy właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa Środowiska, Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, a także inne osoby, nie będące członkami Rady.
2. Na sesje Rady i posiedzenia komisji mogą być także zapraszani przedstawiciele środków masowego przekazu.

§ 13

1. Prezydium Rady wyznacza i upoważnia przedstawicieli Rady do reprezentowania Rady w innych krajowych i międzynarodowych ciałach doradczych, organizacjach, spotkaniach, konferencjach itp.
2. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Rady jako organu naukowego w dziedzinie CITES i EU WTR, upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, może udzielić także przewodniczący Komisji ds. CITES.
3. Przedstawiciel Rady, o którym mowa w ust. 1, reprezentując Radę kieruje się swoją najlepszą wiedzą, w sposób zgodny z aktualnymi uchwałami Rady i jej organów.
4. Przewodniczący Rady informuje członków Rady o udzieleniu upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2.
5. Przedstawiciel Rady informuje pisemnie pozostałych członków odpowiednio: Rady lub komisji o przebiegu i głównych wynikach spotkań czy prac, w których reprezentował Radę, w terminie 14 dni od ich zakończenia.

§ 14

1. Sekretariat Rady i obsługę biurową jej organów prowadzi pracownik Ministerstwa Środowiska.
2. Pełna dokumentacja przebiegu sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium i komisji Rady w formie protokółów, teksty wygłoszonych referatów, a także teksty opinii wydawanych przez Radę i jej organy, znajdują się w Sekretariacie Rady.
3. Członkom Rady przysługuje prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2.
4. Sprawozdania z sesji Rady, teksty wszystkich przyjętych przez Radę i jej organy uchwał, opinii, stanowisk i wniosków, o znaczeniu wykraczającym poza sprawy jednostkowe, zamieszczane są niezwłocznie na stronie internetowej Rady.

§ 15

Uchwała zmieniająca niniejszy Regulaminu wymaga bezwzględnej większości głosów.